федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической

безопасности

Квалификация экономист

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- уяснение содержания актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, международных актов, трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов;
 - привитие навыков анализа и обобщения литературы по праву;
- воспитание навыков правоприменительной деятельности в области кадровой безопасности;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов и иных актов, содержащих нормы права;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей кадровых и управленческих решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов, их правовая экспертиза;
 - обеспечение законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;
- экспертно-консультационная деятельность, в т. ч. консультирование по вопросам кадровой безопасности.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта: 08.043 Экономист предприятия (утв. приказом Минтруда России от 30.03. 2021 №161н)

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Кадровая безопасность» относится к дисциплинам (модулям) Блока 1 «Дисциплины (модули). Вариативная часть. Дисциплины по выбору» Б1.В.ДВ.01.01.

Для успешного овладения знаниями, умениями и навыками по дисциплине (модулю) «Кадровая безопасность» обучающиеся используют знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения таких дисциплин (модулей), как «Трудовое право», «Информационная безопасность», «Конфликтология», «Управление конфликтами», «Менеджмент».

В дальнейшем знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины (модуля) будут способствовать лучшему усвоению таких дисциплин (модулей), как «Гражданское право», «Административное право», прохождению производственной практики научно-исследовательская работа (НИР), а также производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить:

трудовые функции:

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризму) (утв. приказом Минтруда России от 24.07.2015 №512н)

Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации (код-С)

трудовые действия:

Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации.

Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.

08.018 Специалист по управлению рисками (утв. приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н)

Построение интегрированной системы управления рисками (код-С)

Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствие со стратегическими целями организации (код - C/01.7)

трудовые действия:

Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства.

Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения.

Организация процесса оценки и мониторинга рисков.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

универсальных компетенций:

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

профессиональных компетенций:

- **ПК-4** Способен организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов для выявления и устранения нарушений различных аспектов экономической безопасности, согласовывать вопросы внутренних контрольных и аудиторских проверок
- **ПК-5** Способен планировать и организовывать служебную деятельность сотрудников по разработке стратегии, обеспечивающей экономическую безопасность, управлять рисками финансово-экономического развития хозяйствующих субъектов

Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения			
результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
		УК – 3		
ИД-1ук-3 —	Не вырабатывает	Частично	Хорошо	Отлично
Вырабатывает	стратегию	вырабатывает	вырабатывает	вырабатывает
стратегию	командной	стратегию	стратегию	стратегию

	<u> </u>	T		T
командной работы	работы и на ее	командной	командной	командной
и на ее основе	основе не	работы и на ее	работы и на ее	работы и на ее
организует отбор	организует отбор	основе	основе адекватно	основе
членов команды	членов команды	неактивно	организует отбор	правильно
для достижения	для достижения	организует	членов команды	организует
поставленной цели.	поставленной	отбор членов	для достижения	отбор членов
	цели.	команды для	поставленной	команды для
		достижения	цели.	достижения
		поставленной		поставленной
		цели.		цели.
ИД-2 _{УК-3} —	Не планирует и	Неточно	Адекватно	Правильно
Планирует и	не координирует	планирует и	планирует и	планирует и
координирует	работу команды,	координирует	координирует	координирует
работу команды,	не распределяет	работу	работу команды, с	работу команды,
распределяет	поручения и не	команды,	некоторыми	безошибочно
поручения и	делегирует	ошибочно	ошибками	распределяет
делегирует	полномочия	распределяет	распределяет	поручения и
полномочия членам	членам команды,	поручения и	поручения и	адекватно
команды,	не организует	неверно	частично	делегирует
организует	обсуждение	делегирует	делегирует	полномочия
обсуждение разных	разных идей и	полномочия	полномочия	членам
идей и мнений.	мнений.	членам	членам команды,	команды,
		команды,	ограниченно	активно
		неактивно	организует	организует
		организует	обсуждение	обсуждение
		обсуждение	разных идей и	разных идей и
		разных идей и	мнений.	мнений.
		мнений.		
		$\Pi K - 4$		
ИД-1пк-4 – Работает	Не работает с	Удовлетворите	Хорошо работает	Отлично
с нормативными	нормативными	льно работает с	с нормативными	работает с
правовыми актами	правовыми	нормативными	правовыми	нормативными
и нормативными	актами и	правовыми	актами и	правовыми
документами для	нормативными	актами и	нормативными	актами и
разработки правил	документами для	нормативными	документами для	нормативными
внутреннего	разработки	документами	разработки	документами
контроля в целях	правил	для разработки	правил	для разработки
выявления	внутреннего	правил	внутреннего	правил
нарушений	контроля в целях	внутреннего	контроля в целях	внутреннего
требований	выявления	контроля в	выявления	контроля в
экономической	нарушений	целях	нарушений	целях выявления
безопасности	требований	выявления	требований	нарушений
хозяйствующих	экономической	нарушений	экономической	требований
субъектов,	безопасности	требований	безопасности	экономической
подозрительных	хозяйствующих	экономической	хозяйствующих	безопасности

операций в финансово- окономической операций в финансово- окономической операций в финансово- окономической офере. —————————————————————————————————		T	I	T	T
окономической сфере. ИД-3гк-4 — Не разрабатывает правила внутреннего правила внутреннего подозрительных операциях сведений о подозрительных операциях сведений о подозрительных операциях сведений о подозрительных операциях сведений о подозрительных операциях средений о подобр сотрудников, способных реализовывать стратегические способных реализовывать стратегические стратегические подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические стратегические пели стратег	операций в	субъектов,	безопасности	субъектов,	хозяйствующих
финансово- экономической сфере. МД-Зик-4 — Не разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подоэрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов закономической безопасности, использует их для проверки финансово- зкономической сфере. МД-Зик-4 — Не разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подоэрительных операциях (сделках) и подоэрительных операциях (сделках) и выявление нарушений саслектов закономической безопасности, использует их для проверки финансово- хозяйствующих субъектов. МД-Тик.5 — Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели субъектов, не правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подоэрительных операциях операция	_ =		_	_	
разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической обезопасности, использует их для проверки финансово-хозяйствующих субъектов. ТИД-1 пк.5 — Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели козяйствующих субъектов, стотрудников, способных реализовывать стратегические цели козяйствующих субъектов, стотрудников, способных реализовывать стратегические цели козяйствующих субъектов, не правизовывать стратегические цели стратегические педи обрабать по стратегические педи	экономической	1	•	операций в	_
разрабатывает правила внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и подозрительных операциях (сделках) и подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов выявление нарушений различных аспектов зокопомической безопаспости, петользует их для проверки финансовохозяйственной деятельности хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. ТК—5 ИД-1пк.5— Осупцествляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические псли козяйствующих субъектов, не правила внутреннего контроля, направленые правила внутреннего контроля, направленые на формирование сведений о подозрительных операциях	сфере.	финансово-	-	*	-
Верес Оферс Офе		экономической	х операций в	экономической	финансово-
МД-3пк4 — Не разрабатывает правила впутрешего правила впутрешего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях собъектов. Материан и деятельности хозяйствующих субъектов. Материан и деятельности хозяйствующих сотрудников, способных реализовывать стратегические цели контроля, неточноствями разрабатывает правила впутрешего контроля, направленные па формирование обедений о подозрительных операциях оп		сфере.	финансово-	сфере.	экономической
ИД-Зпк-4 — Разрабатывает правила внутреннего контроля, впутреннего контроля, впиравленные на формирование сведений о подозрительных опсрациях (сделках) и подозрительных операциях операциях (сделках) и подозрительных операциях операциях (сделках) и подозрительных операциях оп			экономической		сфере.
Разрабатывает правила внутреннего контроля, направленые на формирование сведений о подозрительных операциях сделках) и подозрительных операциях сделках) и выявление нарушений различных аспектов вазличных аспектов зономической безопасности, внепользует их для проверки финансово- хозяйственной хозяйственной хозяйственной хозяйственной хозяйствующих субъектов. разрабатывает правила внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего правила внутреннего внутреннего правила внутреннего правила внутреннего внутреннего внутреннего правила внутреннего правила внутреннего внутреннего внутреннего правила внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего правила внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего правила внутреннего контроля, внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего контроля, внутреннего внутреннего внутреннего контроля, внутреннего контроля, внутреннего внутреннего контроля, внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего контроля, внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего внутреннего контроля, ваправленые внутреннего контроля, ваправленые внутреннего контроля, ваправленые внутреннего контроля, ваправление внутреннего контроля, ваправление внутреннего контроля, ваправление внутреннего контроля, ваправление внутрений формирование формирование формирование формирование формирование формирование формирование обверний обромирование паправлений			сфере.		
правила внутрешнего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Внутрешнего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов зкономической безопасности, использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Не осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих хозяйствующих субъектов, направла внутрешнего контроля, внутреннего контроля, направленые на формирование формиров	ИД-3пк-4 —	Не разрабатывает	С ошибками	С небольшими	Верно
внутреннего контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и подозрительных выявление нарушений различных аспектов экономической экономической обезопасности, использует их для проверки финансово- услужительной деятельноги хозяйствующих субъектов. ТИД-1 пк.5 — Не осуществляет подбор сотрудников, способных сраситвующих субъектов, подбор страстические подбор сотрудников, способных сраситвующих субъектов, направленные направленные контроля, направленные контроля, направленные на формирование сведений о сведений о сведений о сведений о сведений о спедений осредниях (сделках) и подозрительных опсравние сведений о спедений о сведений о спедений обративные направленные направленые на формирование сведений о спедений о спедений обративные на формирование сведений о спедений осредниях (сделках) и подозрительных опсравниях операциях (сделках) и (сделкай о сведений о сведений о оподозрительных операциях (сделках) и	Разрабатывает	правила	разрабатывает	неточностями	разрабатывает
контроля, направленные на формирование сведений о подозрительных операциях сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, не использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. ТИД-1 пк.5 — ИД-1 пк.5 — Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические пели и доля и доля и деятельности козяйствующих субъектов, подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели кодяйствующих хозяйствующих субъектов, перапизовывать стратегические цели хозяйствующих хозяйствующих субъектов, перапизовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, перапизовывать стратегические пели состратегические пели моля и проверки перапизовывать стратегические пели моля и проверки перапизовывать стратегические пели состратегические пели состратсти стратегические пели состратсти стратегические пели состратсти стратегические пели состратсти состратсти стратегические пели состратсти стратегические пели состратсти стратегические пели состоры подбор сотрудников, субъектов, пели стратегические пели состратсти состратегические пели состратсти состратсти состратегические пели состратсти состратегические пели состратсти стратегические пели состратсти стратегические пели состратсти состратсти состратсти стратегические пели состратсти состратсти стратегические пели состратстические пели состратсти состратстические пели состратстические пели стратегические пели состратстические пели состратстические пели состратстические пели состратстические пели состратстические пели подбор сотрудников, стратегические пели состратстические пели подбор сотрудников, стратегические пели подбор сотрудников, стратстические пели состратстические пели подбор сотрудников, стратстические пели состратстические пели состратстические пели состра	правила	внутреннего	правила	разрабатывает	правила
направленные на формирование сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление нарушений различных аспектов экономической безопасности, не использует их для проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Wild-Tirk:5 - Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели и подобрительные подбор сотрудников, стораственые подбор сотрудников, стораственые подобрительных подозрительных подозрительн	внутреннего	контроля,	внутреннего	правила	внутреннего
формирование сведений о подозрительных операциях сведений о сведений о сведений о операциях (сделках) и подозрительных операциях (сделках) и подозрительных операциях	контроля,	направленные на	контроля,	внутреннего	контроля,
подозрительных операциях сведений о подозрительных операциях сведений о подозрительных операциях (сделках) и выявление холерациях операциях опера	направленные на	формирование	направленные	контроля,	направленные
подозрительных операциях (сделках) и подозрительных операциях (сделках) и выявление х операциях	формирование	сведений о	на	направленные на	на
операциях (сделках) и выявление нарушений инарушений различных аспектов экономической обезопасности, использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. ИД-1 пк.5 — Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели исполь сотрудников, сотрудников, стратегические цели исполькам стратегические цели испособных стратегические цели подбор стратегические пель испособных стратегические перь испособных стратегические перь испособных стрательност перадиях операциях операциях операциях операциях операциях операциях операциях о	сведений о	подозрительных	формирование		
сделках) и выявление нарушений нарушений нарушений различных аспектов экономической обзопасности, и использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. ИД-1пк.5 – Осуществляет подбор способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих хозяйствующих созяйствующих созяйствующих созяйствующих стратегические цели хозяйствующих созяйствующих созяйствующих созяйствующих стратегические цели хозяйствующих созяйствующих собъектов, не пери стратегические цели хозяйствующих собъектов, не пери стратегические цели хозяйствующих стратегические цели хозяйствующих собъектов, не пери стратегические цели хозяйствующих стратегические цели хозяйствующих собъектов, не пери стратегические пери (стратегические пери (стратегически	подозрительных	операциях	сведений о	сведений о	сведений о
выявление нарушений различных выявление нарушений различных аспектов экономической обезопасности, не использует их для проверки использует их для проверки деятельности хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. ИД-1пк.5— Осуществляет подбор сотрудников, способных стратегические цели козяйствующих хозяйствующих субъектов, не использует их для подбор стратегические цели хозяйствующих субъектов, не использует их для подбор сатратегические цели хозяйствующих субъектов, не использует их для подбор стратегические цели хозяйствующих субъектов, не использует их добезопасности деятельности хозяйствующих субъектов.	операциях	(сделках) и	подозрительны	подозрительных	подозрительных
нарушений различных аспектов нарушений наспектов экономической экономической экономической экономической негользует их для проверки порверки порверки финансово- финанс	(сделках) и	выявление	х операциях	операциях	операциях
различных аспектов экономической различных аспектов экономической безопасности, не использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Тид-1пк-5 - Осуществляет подбор способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих хозяйствующих субъектов, не подбор сетратегические цели хозяйствующих субъектов, не перализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов стратегические цели хозяйствующих стратегические цели хозяйствующих стратегические цели стратегические цели хозяйствующих стратегические цели	выявление	нарушений	(сделках) и	(сделках) и	(сделках) и
аспектов экономической безопасности, не безопасности, использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. ИД-1пк-5 — Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не испособных сотратегические цели хозяйствующих субъектов, не испособных сотратегические цели хозяйствующих стратегические цели хозяйствующих стратегические цели цели столь деятелические дея подбор сотратегические цели дея дея подбор стратегические цели дея дея подбор стратегические цели дея дея подбор стратегические цели дея	нарушений	различных	выявление	выявление	выявление
якономической безопасности, не использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. ИД-1пк-5 — Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не использует сотрудников, стратегические цели хозяйствующих субъектов, не испособных реслизовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не испособных периодически регулярно финансово экономической безопасности, безопасности, безопасности, безопасности, периодически регулярно использует их использует их для проверки для проверки для проверки финансово- финансово- финансово- хозяйственной хозяйственной хозяйственной хозяйственной хозяйственной хозяйственной хозяйствующих субъектов. ПК — 5 ИД-1пк-5 — Не осуществляет подбор посуществляет подбор сотрудников, способных подбор осуществляет подбор сотрудников, способных стратегические цели усятегические пособных стратегические цели цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели цели стратегические стратегические цели	различных	аспектов	нарушений	нарушений	нарушений
безопасности, использует их для проверки безопасности, периодически регулярно использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Тубъектов Пассивно использует их для проверки деятельности хозяйствующих субъектов. Ториществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих хозяйствующих субъектов, не использует их для проверки для проверки финансово- финансово- финансово- финансово- хозяйственной деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности деятельности хозяйствующих субъектов. Ториществляет подбор деятельноети деятельности	аспектов	экономической	различных	различных	различных
использует их для проверки финансово- хозяйственной деятельности деятельности хозяйствующих субъектов. Тид-1 пк-5 - Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, подбор сотрудников, стратегические цели хозяйствующих субъектов, не проверки фенансовоности деятельности дея	экономической	безопасности, не	аспектов	аспектов	аспектов
проверки финансово- хозяйственной деятельности для проверки финансово- хозяйственной деятельности для проверки финансово- хозяйствующих субъектов. ТК – 5 ИД-1пк.5 — Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, подбор стратегические цели хозяйствующих субъектов, периодически регулярно использует их для проверки финансово- финансово- хозяйственной деятельности деятельности деятельности хозяйствующих субъектов. ТК – 5 ИД-1пк.5 — Не осуществляет подбор некорректно недостаточно корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов стратегические цели	безопасности,	использует их для	экономической	экономической	экономической
финансово- хозяйственной деятельности для проверки проверки финансово- хозяйствующих субъектов. ИД-1пк-5 — Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих хозяйствующих субъектов. Осуществические цели хозяйствующих субъектов, подбор сотрудников, стратегические цели хозяйствующих субъектов, подбор стратегические цели хозяйствующих стратегические цели хозяйствующих стратегические цели	использует их для	проверки	безопасности,	безопасности,	безопасности,
хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. Для проверки финансово- финансово- хозяйственной деятельности хозяйственной деятельности деятельности деятельности деятельности хозяйствующих субъектов. ТК – 5	проверки	1 *	пассивно	периодически	регулярно
деятельности хозяйствующих субъектов. хозяйствующих субъектов. хозяйственной деятельности деятельности деятельности хозяйствующих субъектов. ПК – 5 ИД-1 _{ПК-5} — Осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не цели субъектов, подобр неизовывать стратегические дели хозяйствующих субъектов финансово-хозяйственной хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. ТК — 5 ИД-1 _{ПК-5} — Не осуществляет подбор инекорректно инедостаточно корректно осуществляет подбор осуществляет подбор сотрудников, способных подбор сотрудников, стратегические цели хозяйствующих субъектов, не цели стратегические цели цели стратегические цели	финансово-	хозяйственной	использует их	использует их для	использует их
хозяйствующих субъектов.	хозяйственной	деятельности	для проверки	проверки	для проверки
субъектов.	деятельности	хозяйствующих	финансово-	финансово-	-
хозяйствующих субъектов. субъектов. Субъектов. ПК – 5 ИД-1 _{ПК-5} — Не осуществляет подбор некорректно подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, пель стратегические хозяйствующих субъектов, пель стратегические сотрудников, не цели стратегические цели субъектов, пель субъектов. Окранительно субъектов. ТК – 5 ИД-1 _{ПК-5} — Не осуществляет пассивно и недостаточно корректно осуществляет подбор сотрудников, подбор подбор сотрудников, способных сотрудников, способных стратегические цели реализовывать стратегические цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели цели стратегические цели стратегические цели	хозяйствующих	субъектов.	хозяйственной	хозяйственной	хозяйственной
$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	субъектов.		деятельности	деятельности	деятельности
ПК – 5 ИД-1 _{ПК-5} — Не осуществляет подбор некорректно недостаточно корректно подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не			хозяйствующих	хозяйствующих	хозяйствующих
ИД-1 _{ПК-5} — Не осуществляет подбор подбор Пассивно и некорректно недостаточно корректно осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не Пассивно и некорректно недостаточно корректно осуществляет подбор осуществляет подбор сотрудников, подбор сотрудников, стратегические способных сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих стратегические цели стратегические цели стратегические цели			субъектов.	субъектов.	субъектов.
Осуществляет подбор сотрудников, осуществляет корректно осуществляет подбор сотрудников, способных подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не цели недостаточно корректно осуществляет подбор осуществляет подбор сотрудников, подбор сотрудников, способных сотрудников, способных реализовывать способных реализовывать стратегические цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели			$\Pi K - 5$		
подбор сотрудников, способных подбор осуществляет подбор сотрудников, способных реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не сотрудников, осуществляет подбор осуществляет подбор сотрудников, подбор сотрудников, способных сотрудников, способных реализовывать способных реализовывать стратегические цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели	ИД-1 _{ПК-5} —	Не осуществляет	Пассивно и	Активно, но	Активно и
сотрудников, способных подбор осуществляет подбор сотрудников, реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не цели способных стратегические цели субъектов, не цели стратегические цели		подбор	некорректно	недостаточно	корректно
способных реализовывать сотрудников, подбор сотрудников, способных стратегические цели реализовывать стратегические цели хозяйствующих субъектов, не цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели стратегические цели	подбор		осуществляет		осуществляет
реализовывать стратегические цели реализовывать способных реализовывать способных реализовывать способных реализовывать стратегические хозяйствующих субъектов, не цели стратегические цели стратегические цели		способных	подбор		подбор
стратегические цели реализовывать способных реализовывать стратегические хозяйствующих субъектов, не цели стратегические стратегические цели стратегические цели	способных	реализовывать		подбор	1
цели хозяйствующих стратегические цели реализовывать стратегические цели стратегические цели	реализовывать	стратегические	способных		способных
хозяйствующих субъектов, не цели стратегические цели	стратегические	цели	реализовывать	способных	реализовывать
	цели		стратегические	реализовывать	стратегические
субъектов, планирует, не хозяйствующих цели хозяйствующих	хозяйствующих	субъектов, не	цели	стратегические	цели
	субъектов,	планирует, не	хозяйствующих	цели	хозяйствующих

	I	1		1
планирует,	анализирует и не	субъектов,	хозяйствующих	субъектов,
анализирует и	координирует их	удовлетворител	субъектов,	отлично
координирует их	деятельность.	ьно планирует,	хорошо	планирует,
деятельность.		анализирует и	планирует,	анализирует и
		координирует	анализирует и	координирует
		их	координирует их	их деятельность.
		деятельность.	деятельность.	
ИД-2пк-5 —	Не формирует	С ошибками	Достаточно верно,	Правильно
Формирует планы	планы работ	формирует	но с небольшими	формирует
работ структурных	структурных	планы работ	неточностями	планы работ
подразделений,	подразделений,	структурных	формирует планы	структурных
направленные на	направленные на	подразделений,	работ	подразделений,
поддержание	поддержание	направленные	структурных	направленные
устойчивости	устойчивости	на поддержание	подразделений,	на поддержание
финансово-	финансово-	устойчивости	направленные на	устойчивости
экономического	экономического	финансово-	поддержание	финансово-
развития и	развития и	экономического	устойчивости	экономического
подготовленность к	подготовленность	развития и	финансово-	развития и
нежелательным	к нежелательным	подготовленнос	экономического	подготовленнос
изменениям	изменениям	ть к	развития и	ть к
функционирования	функционировани	нежелательным	подготовленность	нежелательным
хозяйствующих	я хозяйствующих	изменениям	к нежелательным	изменениям
субъектов,	субъектов,	функционирова	изменениям	функционирова
повышение	повышение	ния	функционировани	ния
эффективности	эффективности	хозяйствующих	я хозяйствующих	хозяйствующих
механизмов	механизмов	субъектов,	субъектов,	субъектов,
обеспечения	обеспечения	повышение	повышение	повышение
экономической	экономической	эффективности	эффективности	эффективности
безопасности.	безопасности.	механизмов	механизмов	механизмов
		обеспечения	обеспечения	обеспечения
		экономической	экономической	экономической
		безопасности.	безопасности.	безопасности.
ИД-3 _{ПК-5} –	Не разрабатывает	Неверно	Верно, но с	Верно
Разрабатывает и	и не принимает	разрабатывает и	некоторыми	разрабатывает и
принимает	управленческие	неактивно	ошибками	регулярно
управленческие	решения по	принимает	разрабатывает и	принимает
решения по	поддержанию	управленческие	периодически	управленческие
поддержанию	уровня рисков,	решения по	принимает	решения по
уровня рисков,	обеспечивающих	поддержанию	управленческие	поддержанию
обеспечивающих	экономически	уровня рисков,	решения по	уровня рисков,
экономически	безопасную	обеспечивающи	поддержанию	обеспечивающи
безопасную	деятельность	х экономически	уровня рисков,	х экономически
деятельность	хозяйствующих	безопасную	обеспечивающих	безопасную
хозяйствующих	субъектов, и по	деятельность	экономически	деятельность
субъектов, и по	нейтрализации	хозяйствующих	безопасную	хозяйствующих
	-	ı	ı <u>*</u>	1

нейтрализации	рисков,	субъектов, и по	деятельность	субъектов, и по
рисков, способных	способных	нейтрализации	хозяйствующих	нейтрализации
создавать	создавать	рисков,	субъектов, и по	рисков,
чрезвычайные и	чрезвычайные и	способных	нейтрализации	способных
критические	критические	создавать	рисков,	создавать
ситуации.	ситуации.	чрезвычайные и	способных	чрезвычайные и
		критические	создавать	критические
		ситуации.	чрезвычайные и	ситуации.
			критические	
			ситуации.	

По результатам изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

- основные закономерности создания и принципов функционирования систем кадровой безопасности хозяйствующих субъектов;
- основы планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способы осуществления контроля и учета её результатов.

Уметь:

- применять систему методов анализа функционирования систем кадровой безопасности хозяйствующих субъектов;
- применять систему методов планирования и организации служебной деятельности подчиненных; способами осуществления контроля и учета её результатов.

Владеть:

- основными методами анализа функционирования систем кадровой безопасности хозяйствующих субъектов;
- методами планирования и организации служебной деятельности подчиненных, способами осуществления контроля и учета её результатов.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины (модуля)	УК-3	ПК-4	ПК-5	Общее
				количество
				компетенций
Раздел 1. Общие вопросы кадровой				
безопасности				
Тема 1. Роль и место кадровой безопасности в	X			1
системе управления персоналом				1
Тема 2. Основные группы риска		X	X	2
Тема 3. Общие меры предотвращения				
отрицательных влияний групп риска для	X	X	X	3
безопасности предприятия				
Тема 4. Ключевые элементы передовой кадровой	X	v	v	3
стратегии		X	X	3
Раздел 2. Работа с персоналом				

Тема 5. Научно-методические принципы подбора персонала		X	X	2
Тема 6. Профессиография в подборе персонала		X	X	2
Тема 7. Подбор и прием на работу	X	X	X	3
Тема 8. Проверка персонала во время работы	X	х	X	3
Тема 9. Увольнение персонала фирмы		X	X	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.1 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

	Всего академи	ческих часов
Виды учебной работы	Очная форма	Заочная
	обучения,	форма
	5 семестр	обучения,
		5 курс
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	48	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	12
лекции	16	6
практические занятия	32	6
Самостоятельная работа, в т.ч.	60	92
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов	20	23
лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите	14	23
реферата		
выполнение индивидуальных заданий	14	23
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных	12	23
тестов)		
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4.2. Лекции

			демических	Формируемые
No	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их	Очная	сах Заочная	компетенции
31≥	содержание	форма	форма	
		обучения	обучения	

	Раздел 1. Общие вопросы кадровой безопасности					
1	Тема 1. Роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом	1	1	УК-3		
2	Тема 2. Основные группы риска	1		ПК-4, ПК-5		
3	Тема 3. Общие меры предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности предприятия		1	УК-3, ПК-4, ПК-5		
4	Тема 4. Ключевые элементы передовой кадровой стратегии	2		УК-3, ПК-4, ПК-5		
	Раздел 2. Работа с п	ерсоналом				
5	Тема 5. Научно-методические принципы подбора персонала	2		ПК-4, ПК-5		
6	Тема 6. Профессиография в подборе персонала	2	2	ПК-4, ПК-5		
7	Тема 7. Подбор и прием на работу	2		УК-3 , ПК-4, ПК-5		
8	Тема 8. Проверка персонала во время работы	2	2	УК-3 , ПК-4, ПК-5		
9	Тема 9. Увольнение персонала фирмы	2		ПК-4, ПК-5		
	ИТОГО	16	6			

4.3. Практические занятия

				Формируем
No		Объем в акаде	мических	ые
	Раздел дисциплины (модуля), темы	часах		компетенции
	практических занятий и их содержание	Очная форма	Заочная	
	практических занятии и их содержание	обучения	форма	
			обучения	
1	Тема № 1. Роль и место кадровой безопасности	4		
	в системе управления персоналом			
	Занятие 1. Сущность кадровой			
	безопасности и ее цели.	2		УК-3
	Занятие 2. Основные задачи кадровой			
	службы. Объем прав и обязанностей службы	2		
	безопасности.			
2	Тема № 2. Основные группы риска	4		
	Занятие 1. Понятие группы риска.	2		
	Кадровые риски предприятия.			ПК-4, ПК-5
	Занятие 2. Классификация кадровых	2		11K-4, 11K-3
	рисков. Члены религиозных новообразований			
	(РНО). Алкоголики. Наркоманы. Игроки.			
3	Тема № 3. Общие меры предотвращения	4	1	УК-3, ПК-4,
	отрицательных влияний групп риска для			ПК-
	безопасности предприятия			5

	2	2		
	Занятие 1. Сущность и содержание мер	2		
	предотвращения отрицательных влияний групп			
	риска для безопасности предприятия.			
	Занятие 2. Кадровый менеджмент.	2		
	Субъекты осуществления мер предотвращения			
	отрицательных влияний групп риска для			
	безопасности предприятия.			
4	Тема № 4. Ключевые элементы передовой	4	1	
	кадровой стратегии			
	Занятие 1. Стратегические намерения,	2		УК-3, ПК-4,
	направления, задачи. Конкурентные			ПК-
	преимущества фирмы.			5
	Занятие 2. Факторы, влияющие на	2		
	лояльность сотрудников.	2		
5	Тема № 5. Научно-методические принципы	2		ПК-4, ПК-5
	подбора персонала	<i>L</i>		11114, 11113
		1		
	Занятие 1. Общая методология отбора	I		
	персонала.	7		
	Занятие 2. Критерии отбора персонала,	1		
	подбора кадров.			
6	Тема № 6. Профессиография в подборе	2		ПК-4, ПК-5
	персонала			
	Занятие 1. Сущность профессиографии.	1		
	Значение профессиографии.			
	Занятие 2. Методики проведения	1		
	профессиографии.			
7	Тема № 7. Подбор и прием на работу	4		УК-3, ПК-4,
	Занятие 1. Сущность и содержание			ПК-5
	процесса подбора персонала. Принципы	2		
	подбора персонала.			
	Занятие 2. Источники набора персонала.	2		
8	Тема № 8. Проверка персонала во время работы	4	2	УК-3, ПК-4,
	Занятие 1. Значение проверки персонала	,	_	ПК-5
	во время работы. Уровни проверки.	2		
		2		
	Занятие 2. Процедура проверки персонала во время работы. Тестирование	2		
		<i>L</i>		
	сотрудников.	Λ	2	
9	Тема № 9. Увольнение персонала фирмы	4	2	
	Занятие 1. Процесс оптимизации	2		
	численности сотрудников. Сущность и			HIGA HIGE
	содержание процесса увольнения персонала.	_		ПК-4, ПК-5
	Занятие 2. Увольнение работника по	2		
	собственному желанию. Увольнение по			
	инициативе работодателя.			
ΤΝ	ОГО	32	6	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

		Оба	ьем в
Раздел	Вид самостоятельной работы		еских часах
дисциплины			Заочная
(модуля)	Brig cultocronicabilon paccorbi	форма	форма
(,		обучени	обучения
		R	J
	Проработка учебного материала по дисциплине	0	10
Раздел 1.	(модулю) (конспектов лекций, учебников,	,	
Общие	материалов сетевых ресурсов)		8 12
вопросы	Подготовка к практическим занятиям,	7	11
кадровой	калровой коллоквиумам, защите реферата	0	1.1
безопасности	Выполнение индивидуальных заданий	8	11
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение	7	11
	тренировочных тестов)		
	Проработка учебного материала по дисциплине	0	10
	(модулю) (конспектов лекций, учебников,	8	12
Раздел 2.	материалов сетевых ресурсов)		
Работа с	Подготовка к практическим занятиям,	7	12
персоналом	коллоквиумам, защите реферата Выполнение индивидуальных заданий	8	12
	-	0	12
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	7	11
ИТОГО	тренирово швих тестов)	60	92
111010		00	12

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

- 1. Ламонов Е.В.Методические рекомендации по дисциплине (модулю) «Кадровая безопасность» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Мичуринск, 2022.
- 2. Ламонов Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Мичуринск, 2022.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу, которая должна: выполняться на стандартных листах формата А 4; иметь титульный лист, план работы с нумерацией страниц в соответствии с его пунктами, введение, текст самой работы, заключение, список литературы, использованной при написании, приложения, если таковые имеются; быть сдана на кафедру не менее чем за 14 дней до начала сессии.

Обучающиеся, сдавшие письменные работы позже установленного срока, до сдачи зачета не допускаются.

Титульный лист должен быть оформлен по форме и в обязательном порядке должен содержать название кафедры, на которой выполняется работа, название предмета и тему, по которой выполняется работа, Ф.И.О. и регалии преподавателя, проверяющего работу; Ф.И.О. и курс обучающегося, выполнившего работу.

Страницы работы должны быть пронумерованы.

Пункты плана должны отражать структуру работы, название глав и параграфов дублироваться в тексте работы без изменений. Изложение плана, введения, глав, заключения, списка литературы и приложений должно начинаться с новой страницы.

Текст работы пишется только с одной стороны листа.

Список литературы должен содержать не менее 3 источников, на которые в тексте работы в обязательном порядке должны содержаться ссылки. Текст без ссылок и списка литературы не проверяется и не рецензируется.

Источники в списке литературы должны быть оформлены следующим образом: Ф.И.О. автора. Название монографии без кавычек. Место издания, год издания. Ф.И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название журнала или газеты без кавычек. Год издания. Номер.

 Φ .И.О. автора. Название статьи без кавычек // Название сборника без кавычек / под ред. Φ .И.О. Место издания, год издания.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке по фамилиям авторов.

Объем письменной работы должен быть не менее 12 машинописных листов. Текст печатается шрифтом размера 14 и с интервалом 1.5, при отступах от левого края 3 см, правого и верхнего -1.5 см, нижнего -2 см.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по первой букве фамилии обучающегося:

Контрольная работа № 1: А, Д, И

Контрольная работа № 2: Б, Е, К, Ч

Контрольная работа № 3: В, Ж, Л, Э

Контрольная работа № 4: М, Р, Ш

Контрольная работа № 5:3, Н, Т, Х

Контрольная работа № 6: О, С, Ц, Я.

Контрольная работа № 7: П, У, Ф

Контрольная работа № 8: Г, Щ, Ю

Темы контрольных работ

- 1. Общая характеристика кадровой безопасности предприятия, её цели и задачи, направления её организации.
- 2. Структура кадровой безопасности предприятия, общая характеристика её основных составляющих.
- 3. Негативные риски и угрозы, связанные с деятельностью персонала как объект кадровой безопасности предприятия.
- 4. Угрозы кадровой безопасности предприятия по месту возникновения, их общая характеристика.

- 5. Общая характеристика наиболее распространенных видов нарушений со стороны персонала предприятия являются.
- 6. Общая характеристика методов предотвращения угроз кадровой безопасности предприятия.
- 7. Кадровая политика предприятия, общая характеристика основных типов кадровой политики.
- 8. Характеристика типов кадровой политики предприятия по уровню влияния управленческого аппарата на кадровую ситуацию.
- 9. Характеристика типов кадровой политики предприятия по степени открытости формирования кадрового потенциала.
 - 10. Общая характеристика функций и задач службы управления персоналом.
 - 11. Общая характеристика кадрового резерва предприятия.
- 12. Общая характеристика комплекса мероприятий по кадровой безопасности предприятия.
- 13. Методы определения морально-психологического климата у персонала предприятия.
- 14. Общая характеристика возможных признаков агентурного внедрения на предприятие.
 - 15. Общая характеристика кадрового потенциала РФ.
 - 16. Общая характеристика параметров оценки надежности персонала предприятия.
- 17. Характеристика направлений деятельности руководства предприятия по обеспечению интеллектуальной и кадровой составляющих его экономической безопасности.
 - 18. Технология работы по обеспечению кадровой безопасности на предприятии.
- 19. Общая характеристика правовой базы по обеспечению кадровой безопасности предприятия.
- 20. Общая характеристика Трудового кодекса РФ с позиции обеспечения кадровой безопасности предприятия.
- 21. Общая характеристика Федерального закона № 5485-I "О государственной тайне" с позиции обеспечения кадровой безопасности предприятия.
- 22. Общая характеристика Федерального закона № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» с позиции обеспечения кадровой безопасности предприятия.
- 23. Общая характеристика Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» с позиции обеспечения кадровой безопасности предприятия.
- 24. Состав и характеристика должностной квалификационной характеристики (должностной инструкции) сотрудника.
- 25. Общая характеристика основных разделов должностной квалификационной характеристики (должностной инструкции) сотрудника.
- 26. Общая характеристика принципов работы с кадрами на предприятии, основные направления работы по подбору кадров.
- 27. Факторы, учитываемые кадровой службой предприятия при организации работы по подбору кадров; критерии отбора претендентов
 - 28. Общая характеристика основных этапов подбора персонала предприятия.
- 29. Общая характеристика методов проверки профессиональной пригодности кандидата на замещение вакантной должности.
 - 30. Характеристика формальных процедур при приёме сотрудника на работу.

- 31. Общая характеристика работы по расстановке кадров на предприятии.
- 32. Характеристика основных направлений работы с персоналом с целью снижения рисков в рамках экономической безопасности предприятия.
- 33. Общая характеристика фальсификации (подделки документов) как частного случая мошенничества.
- 34. Общая характеристика дефектов нормы документов; полная и частичная подделка документов.
- 35. Общая характеристика стандартных форм мошенничества при попытке устроиться на работу.
- 36. Общая характеристика целей экспертной оценки претендентов на замещение вакантных должностей на предприятии.
- 37. Процедура собеседования с претендентами на замещение вакантной должности, характеристика задач, решаемых в ходе его проведения.
- 38. Общая характеристика процедуры найма работников. Личное дело сотрудника, трудовой контракт.
- 39. Система мер кадровой безопасности как постоянная работа кадровой службы с персоналом предприятия.
- 40. Адаптация сотрудников, оценка и аттестация персонала, создание кадрового резерва

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема № 1. Роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом

Сущность кадровой безопасности и ее цели. Основные задачи кадровой службы. Функции кадровой службы. Структура кадровой службы. Принципы осуществления кадровой безопасности. Типы зависимостей. Объем прав и обязанностей службы безопасности

Тема № 2. Основные группы риска

Определение понятия «группы риска». Раскрытие понятия «кадровый риск». Классификация кадровых рисков. Члены религиозных новообразований (РНО). Алкоголики. Наркоманы. Игроки.

Тема № 3. Общие меры предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности предприятия

Сущность и содержание мер предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности предприятия. Значение мер предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности предприятия. Классификация мер предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности предприятия. Кадровый менеджмент. Субъекты осуществления мер предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности предприятия.

Тема № 4. Ключевые элементы передовой кадровой стратегии.

Стратегические намерения. Стратегические направления. Стратегические задачи. Конкурентные преимущества фирмы. Факторы, влияющие на лояльность сотрудников.

Тема № 5. Научно-методические принципы подбора персонала

Подбор персонала. Подбор кадров. Общая методология отбора. Научные принципы отбора. Методы отбора. Критерии отбора. Применяемый математический аппарат.

Тема № 6. Профессиография в подборе персонала

Сущность профессиографии. Значение профессиографии. Задачи и функции профессиографии. Принципы профессиографии. Методики проведения профессиографии.

Тема № 7. Подбор и прием на работу

Сущность и содержание процессе подбора персонала. Принципы подбора персонала. Требования, предъявляемые к кандидату на занятие вакантного рабочего места. Источники набора персонала.

Тема № 8 Проверка персонала во время работы

Процедура проверки персонала во время работы. Значение проверки персонала во время работы. Уровни проверки. Метод сравнения показателей. Метод наблюдения. Групповое оценивание. Тестирование сотрудников.

Тема № 9 Увольнение персонала фирмы

Процесс оптимизации численности сотрудников. Сущность и содержание процесса увольнения персонала. Увольнение работника по собственному желанию. Увольнение по инициативе работодателя.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используются традиционные и инновационные образовательные технологии на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с
	использованием мультимедийных средств с
	последующим обсуждением материалов
	(лекция –визуализация)
Практические занятия	традиционная форма- решение конкретных
	статистических задач по условным и
	фактическим экономическим данным,
	изучение вычислительных процедур по
	основным экономическим методам, расчет
	экономических показателей показателей,
	характеризующих деятельность
	хозяйствующих субъектов на микро-, мезо-

	и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с
	учебной и справочной литературой,
	изучение материалов интернет-ресурсов,
	подготовка к практическим занятиям и
	тестированию) и интерактивной формы
	(выполнение индивидуальных и групповых
	исследовательских проектов)

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных (модульных) оценочных средств функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рейтинга, рубежного формируемого ПО результатам модульного компьютерного тестирования - тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена и зачета - теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данной специальности, формируемые при изучении дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля)

	Контролируемые	Код	оценочное средство	
$N_{\underline{0}}$	разделы (темы)	контролируем	наименование	кол-
Π/Π	дисциплины (модуля)	ой		во
	дисциплины (модуля)	компетенции		
		Раздел 1		
	Общие во	просы кадрово	й безопасности	
1	Роль и место кадровой		Тестовые задания	10
	безопасности в системе	УК-3	Темы рефератов	5
	управления	y K-3	Вопросы для коллоквиума	3
	персоналом		Вопросы для зачета	7
2	Основные группы риска		Тестовые задания	7
		ПК-4, ПК-5	Темы рефератов	5
		11K-4, 11K-3	Вопросы для коллоквиума	6
			Вопросы для зачета	7
3	Общие меры		Тестовые задания	12
	предотвращения		Темы рефератов	5
	отрицательных влияний	УК-3,	Вопросы для коллоквиума	4
	групп риска для	ПК-4, ПК-5	Вопросы для зачета	7
	безопасности			
	предприятия			

4	Ключевые элементы		Тестовые задания	12					
	передовой кадровой	УК-3,	Темы рефератов	5					
	стратегии	ПК-4, ПК-5	Вопросы для коллоквиума	4					
			Вопросы для зачета	6					
		Раздел 2							
	Работа с персоналом								
5	Научно-методические		Тестовые задания	9					
	принципы подбора	ПК-4, ПК-5	Темы рефератов	5					
	персонала	11K-4, 11K-3	Вопросы для коллоквиума	3					
			Вопросы для зачета	6					
6	Профессиография в		Тестовые задания	10					
	подборе персонала	ПК-4, ПК-5	Темы рефератов	5					
		11K-4, 11K-3	Вопросы для коллоквиума	5					
			Вопросы для зачета	6					
7	Подбор и прием на		Тестовые задания	23					
	работу	УК-3,	Темы рефератов	5					
		ПК-4, ПК-5	Вопросы для коллоквиума	4					
			Вопросы для зачета	6					
8	Проверка персонала во		Тестовые задания	20					
	время работы	УК-3,	Темы рефератов	5					
		ПК-4, ПК-5	Вопросы для коллоквиума	4					
			Вопросы для зачета	6					
9	Увольнение персонала		Тестовые задания	22					
	фирмы	ПК-4, ПК-5	Темы рефератов	5					
		11N-4, 11N-3	Вопросы для коллоквиума	6					
			Вопросы для зачета	6					

6.2. Перечень вопросов для зачета

- 1. Цели и задачи трудового законодательства (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 2. Система источников трудового права и ее особенности (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 3. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства (УК-3, ПК-5)
 - 4. Принципы правового регулирования труда, их классификация (УК-3, ПК-4)
 - 5. Работодатель как субъект трудового права (УК-3, ПК-4)
 - 6. Права и обязанности работодателя (УК-3, ПК-4)
 - 7. Понятие и система правоотношений (УК-3, ПК-5)
 - 8. Трудовые отношения (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 9. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 10. Понятие социального партнерства, его стороны (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 11. Квотирование рабочих мест (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 12. Понятие трудового договора (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 13. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (ПК-4, ПК-5)
 - 14. Содержание трудового договора (УК-3, ПК-4, ПК-5)

- 15. Форма трудового договора (УК-3, ПК-5)
- 16. Оформление приема на работу (ПК-4, ПК-5)
- 17. Гарантии при заключении трудового договора (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 18. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора (УК-3, ПК-4)
- 19. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 20. Срок трудового договора (УК-3, ПК-5)
- 21. Отстранение от работы (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 22. Порядок увольнения работника (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 23. Понятие рабочего времени. Его виды (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 24. Режим рабочего времени и порядок его установления (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 25. Учет рабочего времени (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 26. Понятие и виды времени отдыха (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 27. Порядок предоставления отпусков (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 28. Понятие, формы оплаты труда (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 29. Понятие норм труда, их виды (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 30. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 31. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 32. Порядок возмещения ущерба (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 33. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 34. Законодательство об охране труда (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 35. Организация охраны труда (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 36. Правовой статус государственных инспекторов труда (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 37. Понятие, причины и виды трудовых споров (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 38. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 39. Порядок рассмотрения споров в судах общей юрисдикции (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 40. Понятие и виды коллективных трудовых споров (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 41. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 42. Признание забастовки незаконной (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 43. Ответственность работников за незаконные забастовки (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 44. Понятие и значение международно-правового регулирования труда (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 45. Роль и место кадровой безопасности в системе управления персоналом (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 46. Сущность безопасности и ее цели (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 47. Типы зависимостей (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 48. Основные группы риска (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 49. Члены религиозных новообразований (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 50. Общие меры предотвращения отрицательных влияний групп риска для безопасности предприятия (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 51. Ключевые элементы передовой кадровой стратегии (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 52. Научно-методические принципы подбора персонала (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 53. Профессиография в подборе персонала (УК-3, ПК-4, ПК-5)
 - 54. Подбор и прием на работу (УК-3, ПК-4, ПК-5)

- 55. Проверка персонала во время работы (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 56. Увольнение работника по собственному желанию (УК-3, ПК-4, ПК-5)
- 57. Увольнение по инициативе работодателя (УК-3, ПК-4, ПК-5)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина (модуль) имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного — (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине (модулю) определяется на основании перевода итогового рейтинга соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения	TC.	Оценочные
компетенций	Критерии оценивания	средства
·		(кол-во баллов)
Продвинутый	– полное знание учебного материала	тестовые задания
(75 -100 баллов)	из разных разделов дисциплины	(35-50 баллов);
«зачтено»	(модуля) с раскрытием сущности;	(реферат,
	- умение ясно, логично и грамотно	коллоквиум)
	излагать изученный материал,	(5-10 баллов);
	производить собственные	вопросы к зачету
	размышления, делать умозаключения и	(35-40 баллов);
	выводы с добавлением комментариев,	
	пояснений, обоснований;	
	- грамотное владение основными	
	методами и приемами правового	
	регулирования отношений.	
	На этом уровне обучающийся способен	
	творчески применять полученные	
	знания путем самостоятельного	
	конструирования способа	
	деятельности, поиска новой	
	информации, усвоил программный	
	материал, логично стройно излагает, не	
	испытывает затруднений с иными	
	формулировками задаваемого вопроса;	
	умеет увязать теорию с практикой	
Базовый	- знание основных теоретических и	тестовые задания
(50 -74 балла) –	методических положений по	(20-30 баллов);
«зачтено»	изученному материалу;	(реферат,
	– умение собирать,	коллоквиум)
	систематизировать, анализировать и	(10-14 баллов);
	грамотно использовать практический	вопросы к зачету
	материал для иллюстрации	(20-30 баллов);

	теоретических положений;	
	– владение основными юридическими	
	терминами.	
	На этом уровне обучающимся	
	используется комбинирование	
	известных алгоритмов и приемов	
	деятельности, эвристическое мышление.	
	Не допускает существенных	
	неточностей в ответе на вопрос, но	
	испытывает затруднения с иными	
	формулировками задаваемого вопроса;	
Пороговый	– поверхностное знание основных	тестовые задания
(35 - 49 баллов) –	теоретических и методических	(15-20 баллов);
«зачтено»	положений по изученному материалу;	(реферат,
	– умение осуществлять поиск	коллоквиум)
	информации по полученному заданию,	(5-9 баллов);
	сбор и частичный анализ данных;	вопросы к зачету
	- умение составлять процессуальные	(15-20 баллов);
	документы.	,
	На этом уровне обучающийся способен	
	по памяти воспроизводить ранее	
	усвоенную информацию. Допускает	
	неточности, недостаточно правильные	
	формулировки, нарушение логической	
	последовательности в изложении	
	программного материала, испытывает	
	затруднения при выполнении	
	практических занятий.	
Низкий (допороговый)	незнание терминологии	тестовые задания
(компетенция не	дисциплины (модуля);	(0-17 баллов);
сформирована)	приблизительное представление о	(реферат,
(менее 35 баллов) –	предмете и методах дисциплины	(реферат, коллоквиум)
(менее 33 баллов) — «не зачтено»	(модуля); отрывочное, без логической	коллоквиум <i>)</i> (0-7 баллов);
\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\	последовательности изложение	вопросы к зачету
	информации, косвенным образом	вопросы к зачету (0-10 баллов);
		(0-10 0aiii0b),
	затрагивающей некоторые аспекты	
	программного материала;	
	– неумение выполнить процессуальные документы:	
	процессуальные документы;	
	-невладение навыками выбора	
	необходимых норм права для принятия	
	правильного решения в конкретных	
	ситуациях.	
	На этом уровне обучающийся не	
	способен самостоятельно, без помощи	

извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет
даже с помощью преподавателя
сформулировать правильные ответы на
вопросы

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

- 1. Ламонов Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модулю) «Кадровая безопасность» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Мичуринск, 2022.
- 2. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко; под ред. В. Л. Шульца. М.: Издательство Юрайт, 2022. 288 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-02331-2.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblioonline.ru/book/A1577E0C-7FC 4595-A7F5-5D71EA9BAAED - Загл. с экрана.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

- 1. Ламонов Е.В. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) «Кадровая безопасность» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Мичуринск, 2022.
- 2. Ламонов Е.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность» для обучающихся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Мичуринск, 2022.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

- 1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
- 2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

- 3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
- 4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
- 5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
- 6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
- 7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

- 1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
- 2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

- 1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
- 2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования https://elibrary.ru/
 - 3. Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru/
- 4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики https://rosstat.gov.ru/opendata
- 5. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами. Режим доступа: http://www.arfi.ru
 - 6. Профессиональная база данных: Гильдия финансистов. Режим доступа: http://www.guildfin.org
 - 7. Профессиональная база данных: Российский союз промышленников и предпринимателей. Режим доступа: http://pcn.pф

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик	Доступность	Ссылка на Единый реестр российских	Реквизиты
	ПО	(лицензионн	программ для ЭВМ и БД (при наличии)	подтверждающ
	(правооблад	ое, свободно		его документа
	атель)	распростран		(при наличии)
		яемое)		
Microsoft	Microsoft	Лицензионн	-	Лицензия
Windows,	Corporation	oe		от 04.06.2015
Office Professional				№ 65291651
				срок действия:
				бессрочно
Антивирусное	AO	Лицензионн	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp	Сублицензионн

программное	«Лаборатор	oe	hrase id=415165	ый договор с
обеспечение	«лаооратор ия	06	mase_id=413103	ооо
Kaspersky	Касперског			«Софтекс» от
Endpoint Security	O»			24.10.2023 №
для бизнеса	(Россия)			б/н, срок
для бизнеса	(1 оссия)			действия: с
				22.11.2023 по
				22.11.2024
МойОфис	000	Лицензионн	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp	Контракт с
Стандартный -	«Новые		hrase_id=2698444	OOO
Офисный пакет	«повые облачные	oe	111ase_1u=2090444	«Рубикон»
для работы с	технологии			от 24.04.2019
документами	» (Россия)			No
и почтой	<i>"</i> (1 оссия)			0364100000819
(myoffice.ru)				000012
(myorricc.ru)				срок действия:
				бессрочно
Офисный пакет	AO «P7»	Лицензионн	https://roostr.digital.gov.ru/roostr/206668/2sp	
«Р7-Офис»	AU «F/»	ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp hrase id=4435041	Контракт с ООО
«Р /-Офис» (десктопная		0e	111ase_1d=4453041	«Софтекс»
версия)				от 24.10.2023
версия)				01 24.10.2023 №
				0364100000823
				000007
				срок действия:
				бессрочно
Операционная	000	Лицензионн	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp	Контракт с
система «Альт	"Базальт	ое	hrase_id=4435015	OOO
Образование»	свободное	00	masc_id=4433013	«Софтекс»
Ооризовиние//	программно			от 24.10.2023
	е			No
	обеспечени			0364100000823
	e"			000007
				срок действия:
				бессрочно
Программная	AO	Лицензионн	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp	Лицензионный
система для	«Антиплаги	oe	hrase_id=2698186	договор с АО
обнаружения	ат» (Россия)			«Антиплагиат»
текстовых	, ,			от 23.05.2024
заимствований в				№ 8151, срок
учебных и				действия: с
научных работах				23.05.2024 по
«Антиплагиат				22.05.2025
ВУЗ»				
(https://docs.antipl				
agiaus.ru)				
Acrobat Reader	Adobe	Свободно	-	-
- просмотр	Systems	распростран		
документов PDF,		яемое		
DjVU				
Foxit Reader	Foxit	Свободно	-	-
- просмотр	Corporation	распростран		
документов PDF,		яемое		
DjVU				
⊅յ≀∪				

- 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации https://cdto.wiki/

 2. Галерея экономистов http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery

 3. ГАРАНТ.РУ: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70544074/#ixzz3IxJCwJ3H

 4. Лауреаты Нобелевской премии по экономике: http://www.nobel.se/economics/laureates

- 5. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России http://www.finansy.ru
- 6. Материалы сайта http://www.consultant.ru- сайт компьютерной справочно-правовой системы компании «Консультант- Плюс» по законодательству России.
- 7. Материалы сайта http://www.gks.ru- сайт Федеральной службы государственной статистики $P\Phi$
- 8. Материалы сайта http://www.prognosis.ru- сайт Института Восточной Европы
- 9. Материалы сайта http://www.goverment.ru- сайт Правительства Российской Федерации
- 10. Материалы сайта http//
 $\underline{www.economy.gov.ru-}$ сайт Министерства экономического развития
 $P\Phi$
- 11. Материалы сайта http://www.unrussia.ru- сайт Организации Объединённых наций в РФ
- 12. Материалы сайта http://www.rg.ru- сайт «Российской газеты»
- 13. Материалы сайта http// www.inecon.ru- сайт Института экономики РАН
- 14. Материалы сайта http://www.prognoz.ru/ru/gallery.php- сайт Центра «Прогноз»-информационно аналитических систем поддержки принятия решений.
- 15. Мониторинг экономических показателей http://www.budgetrf.ru
- 16. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы) http://www.cbr.ru
- 17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) http://www.rbc.ru
- 18. Сайт Федеральной антимонопольной службы fas.gov.ru. Режим доступа: http://www.fas.gov.ru/competition/454.shtml.
- 19. Сайты региональных территориальных управлений ФАС России: Алтайский край (www.ufas-altai.ru), Нижегородская область (www. ntumap. nnov.ru), Приморский край (www.primmap.stl.ru), Санкт-Петербург (www. antimonopoly.spb.ru), Томская область (www.antimonopol.tomsknet.ru), Тюменская область (www.fastyumen.ru) и др.
- 20. Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих на рынке определенного товара долю более 35 % [Электронный ресурс]. Режим доступа: http:// www.fas.gov.ru/competition/454.shtml. 01.09.2005.
- 21. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования (г. Москва), http://www.forecast.ru.
- 22. Фонд "Бюро экономического анализа" (г. Москва). http://www.beafnd.org.
- 23. Электронный ресурс библиотеку ФГБОУ ВО «Мичуринский ГАУ» http://mgau.ru/elbibl/index.php

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

- 1. LMS-платформа Moodle
- 2. Виртуальная доска Миро: miro.com
- 3. Виртуальная доска SBoard https://sboard.online
- 4. Облачные сервисы: Яндекс. Диск, Облако Mail.ru
- 5. Сервисы опросов:Яндекс.Формы
- 6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
- 7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины (модуля)

$N_{\underline{0}}$	Цифровые	Виды учебной	Формируемые компетенции
	технологии	работы,	
		выполняемые с	
		применением	
		цифровой	

		технологии	
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование	Оснащенность	Перечень лицензионного
специальных*	специальных помещений	программного обеспечения.
помещений и	и помещений для	Реквизиты подтверждающего
помещений для	самостоятельной работы	документа
самостоятельной работы	•	, and the second
Учебная аудитория для	1. Проектор Асег (инв.	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124:
проведения занятий	№ 1101047180).	Microsoft Windows XP, 7, Microsoft
лекционного типа (ул.	2. Экран рулонный (б/н).	Office 2003, 2010
Интернациональная, д.	3. Компьютер Celeron D	·
101 - 1/403)	430 (инв. №	
,	2101045094).	
	4. Стенд (инв.	
	№1101043023,	
	№1101043022).	
	Компьютерная техника	
	подключена к сети	
	«Интернет» и	
	обеспечена доступом к	
	ЭИОС университета,	
	наборы	
	демонстрационного	
	оборудования и учебно-	
	наглядных пособий	
Учебная аудитория для	1.Ноутбук	1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124:
проведения занятий	(инв.№1101047129).	Microsoft Windows XP, 7, Microsoft
семинарского типа,	2. Проектор Acer X113H	Office 2003, 2010.
групповых и	(инв. №21013400641).	2. Справочная правовая система
индивидуальных	3. Экран на штативе	КонсультантПлюс (договор поставки,
консультаций, текущего	Lumien Eco View c	адаптации и сопровождения
контроля и	возможностью	экземпляров систем
промежуточной	настенного крепления	КонсультантПлюс от 11.03.2024 №
аттестации (ул.	инв. №21013400642).	11921 /13900/ЭC)
Интернациональная, д.	4. Макеты.	3. Электронный периодический
101 - 2/50)	5. Наглядные учебные	справочник «Система ГАРАНТ»
	пособия.	(договор на услуги по сопровождению
	6. Комплект	от 15.01.2024 № 194-01/2024)
	криминалиста (ин.	4. Программная система для
	$N_{\underline{0}}$).	обнаружения текстовых
	7. Интерактивный	заимствований в учебных и научных
	лазерный тир (ин.	работах «Антиплагиат ВУЗ»
	№).	(Лицензионный договор с АО
	8. Наборы	«Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151,
	демонстрационного	срок действия: с 23.05.2024 по
	оборудования и учебно-	22.05.2025).
	наглядных пособий.	5. База данных нормативно-
	Компьютерная техника	правовых актов информационно-
	подключена к сети	образовательной программы
	«Интернет» и	«Росметод» (договор от 15.08.2023 №
	обеспечена доступом к	542/2023)
П	ЭИОС университета.	1 11
Помещение для	1.Компьютер Celeron	1.Лицензия от 31.12.2006 № 18495261:
самостоятельной работы	E3500, мат. плата ASUS,	Microsoft Windows XP Professional
(компьютерный класс)	опер. память 2048 Mb.	Russian, Windows Office Professional
(ул. Интернациональная,	2. Монитор 19"AOC	2003 Win 32 Russian.
д. 101 – 1/115)	(инв. №2101045275,	2.Профессиональная база данных:
	2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045278	Альянс развития финансовых
	2101045278, 210104 5 279, 2101045280, 2101045281,	коммуникаций и отношений с
	2101045280, 2101045281, 2101045274).	инвесторами. Режим доступа:
	,	http://www.arfi.ru
	±.	3. Профессиональная база данных:
	подключена к сети	Гильдия финансистов. – Режим

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность» составлена в соответствии с требованиями Φ ГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Φ едерации № 293 от 14 апреля 2021 г.

Автор: старший преподаватель кафедры экономической безопасности и права В. С. Шпаковская

Рецензент: доцент кафедры управления и делового администрирования, канд.экон.н. Грекова H.C.

Автор: А.А. Ананских - доцент кафедры экономической безопасности и права, к.э.н.

Рецензент(ы): Н.С. Грекова –доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 11 от $<\!06>$ мая $<\!2024$ г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Оригинал рабочей программы дисциплины (модуля) «Кадровая безопасность» хранится на кафедре экономической безопасности и права.